







KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
BIRO KEUANGAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	20_BK_43
TGL PEMBUATAN	3 September 2018
TGL REVISI	3 September 2018
TGL EFEKTIF	3 September 2018
DISAHKAN OLEH	PIMPINAN  Drs. Sagiya NIP 196310211983031001 
NAMA SOP	Seting Tagihan Biaya Pendidikan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang No.17 Tahun 2003 2 Undang-Undang No.1 Tahun 2004 3 Undang-Undang No. 15 tahun 2004	1 Mampu memahami dan mematuhi peraturan 2 Memahami sistem keuangan negara 3 Mampu bekerjasama dalam tim 4 Mampu bekerja dengan teknologi informasi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Setting tagihan Biaya Pendidikan	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Operator Biro Keuangan				Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Operator keuangan mendapat surat dari Bagian Akademik Rektorat yang Sudah ada acc pimpinan untuk setting tagihan					Berkas Kelengkapan seting tagihan	1 hari	Berkas Kelengkapan seting tagihan	
2	Mengecek di aplikasi SIM, apakah nomer pendaftaran sudah di migrasi oleh operator akademik Rektorat					Berkas Kelengkapan seting tagihan	1 hari	Berkas Kelengkapan seting tagihan terverifikasi	
3	Jika sudah ada di Aplikasi SIM operator keuangan bisa setting tagihan					Berkas Kelengkapan seting tagihan terverifikasi	1 hari	Berkas Kelengkapan seting tagihan terverifikasi	
4	Menyiapkan data excel sesuai template untuk di upload di Aplikasi SIM					Berkas Kelengkapan seting tagihan terverifikasi	1 hari	Data dukung dan ADK seting tagihan	
5	Upload tagihan di Aplikasi SIM (Isi Item Pembayaran, Tahun Akademik, Semester, Mata uang, Periode), upload data excel terus simpan.					Data dukung dan ADK seting tagihan	1 hari	Data dukung dan ADK seting tagihan tervalidasi	