



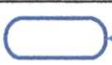




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
BIRO KEUANGAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	20_BK_25
<b>TGL PEMBUATAN</b>	3 September 2018
<b>TGL REVISI</b>	3 September 2018
<b>TGL EFEKTIF</b>	3 September 2018
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>PIMPINAN</b>  Drs. Sagiya NIP 196310211983031001 
<b>NAMA SOP</b>	Pembayaran Biaya Pendidikan
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 Undang-Undang No.17 Tahun 2003 2 Undang-Undang No.1 Tahun 2004 3 Undang-Undang No. 15 tahun 2004	1 Mampu memahami dan mematuhi peraturan 2 Memahami sistem keuangan negara 3 Mampu bekerjasama dalam tim 4 Mampu bekerja dengan teknologi informasi
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	teller Bank	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa Datang ke Bank terdekat (Mandiri, BNI, BRI, BCA, BTN, Mandiri Syariah)			ID/KTM/buku Tabungan	5 menit		
2	Mengisi formulir setor tunai/transfer/multipayment (warna biru) dengan mencantumkan Nomor Pendaftaran/NIM di kolom berita pada slip setoran			Form Setoran Tunai	5 menit	Form Setoran Tunai terisi	
3	Melakukan pembayaran ke Petugas Teller Bank			Form Setoran Tunai dan Uang Tunai	30 menit	Form Setoran Tunai terisi	
4	Teller Bank memeriksa kesesuaian antara setoran dengan tagihan dari sistem, jika tidak sesuai maka setoran ditolak, jika sesuai transaksi disetujui dan direkam ke dalam sistem			Form Setoran Tunai dan Uang Tunai	5 menit	Form Setoran Tunai Tervalidasi	
5	Mahasiswa menerima slip setoran tunai yang telah tervalidasi			Form Setoran Tunai Tervalidasi	5 menit	Form Setoran Tunai Tervalidasi	Hasil pembayaran bisa langsung di cek di SIAM