



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
BIRO KEUANGAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	20_BK_19
TGL PEMBUATAN	3 September 2018
TGL REVISI	3 September 2018
TGL EFEKTIF	3 September 2018
DISAHKAN OLEH	PIMPINAN  Drs/ Sagiya NIP 196310211983031001 
NAMA SOP	Penyusunan Rencana Anggaran Penerimaan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang No.17 Tahun 2003 2 Undang-Undang No.1 Tahun 2004 3 Undang-Undang No. 15 tahun 2004	1 Mampu memahami dan mematuhi peraturan 2 Memahami sistem keuangan negara 3 Mampu bekerjasama dalam tim 4 Mampu bekerja dengan teknologi informasi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Penyusunan Laporan Keuangan	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Unit Kerja/Fakultas	Kabiro. Keuangan	Kabag. A & P	Staff PNBP	Rektor	Eselon I	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Surat permintaan rencana anggaran penerimaan							Program kerja	2 hari	Surat permintaan rencana anggaran penerimaan	
2	Memerika surat permintaan rencana anggaran penerimaan							Surat permintaan rencana anggaran penerimaan	1 hari	Disposisi pimpinan Unit kerja/Fakultas untuk menyusun rencana anggaran penerimaan	
3	Mengusulkan data rencana anggaran penerimaan							Disposisi pimpinan Unit kerja/Fakultas untuk menyusun rencana anggaran penerimaan	2 minggu	Data rencana anggaran penerimaan beserta data dukungnya	
4	Menerima dan memeriksa usulan data rencana anggaran penerimaan, jika usulan tidak sesuai maka usulan dikembalikan, jika usulan sudah sesuai maka didisposisikan kepada staff PNBP untuk ditindaklanjuti							Data rencana anggaran penerimaan beserta data dukungnya	4 hari	Data rencana anggaran penerimaan yang sudah disetujui	
5	Menerima data rencana anggaran penerimaan yang sudah disetujui							Data rencana anggaran penerimaan yang sudah disetujui	1 hari	Data rencana anggaran penerimaan yang sudah disetujui	
6	Menyusun proposal TRPNBP							Data rencana anggaran penerimaan yang sudah disetujui	1 minggu	Proposal TRPNBP	
7	Mengesahkan proposal TRPNBP							Proposal TRPNBP	2 hari	Proposal TRPNBP yang sudah disahkan	
8	Mengirim proposal TRPNBP							Proposal TRPNBP yang sudah disahkan	1 hari	Bukti penyampaian proposal TRPNBP	
9	Menerima proposal TRPNBP							Proposal TRPNBP yang sudah disahkan			