

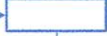
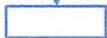







KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
BIRO KEUANGAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

| | |
|--|---|
| NOMOR SOP | 20_BK_18 Persetujuan Pemberian Bantuan Studi |
| TGL PEMBUATAN | 3 September 2018 |
| TGL REVISI | 3 September 2018 |
| TGL EFEKTIF | 3 September 2018 |
| DISAHKAN OLEH | <p>PIMPINAN Plt. Kepala Biro Keuangan</p>  <p>Drs. Sagiya NIP. 196310211983031001</p> |
| NAMA SOP | Persetujuan Pemberian Bantuan Studi |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| <ol style="list-style-type: none">1 Undang Undang No. 17 Tahun 20032 Undang Undang No. 1 Tahun 20043 Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 20054 Peraturan Menteri Keuangan No. 217/PMK.05/2017 | <ol style="list-style-type: none">1 Memahami dan Mematuhi Peraturan Perundang-undangan2 Memahami Sistem Keuangan Negara dan Standar Akuntansi Pemerintah3 Mampu bekerja sama dalam tim4 Mampu bekerja dengan teknologi Informasi |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| <ol style="list-style-type: none">1 SOP Surat Masuk2 SOP Surat Keluar | <ol style="list-style-type: none">1 Peraturan perundang-undangan di bidang keuangan negara2 Komputer/printer/scanner3 Jaringan internet |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan | |
|----|--|---|---|---|----------------|---------------|-----------|--|---------|--|--------|
| | | Pemohon | Wakil Rektor II | Kabiro Keuangan | Kabag Anggaran | Kasubbag PNBP | Staff BPP | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | Mengirimkan Surat Permohonan Bantuan Studi |  | | | | | | SK Tubel/label, Acceptance Letter, Surat Keterangan Tariff Pendidikan | 1 hari | Surat Permohonan Bantuan Studi | |
| 2 | Memberikan Disposisi mengenai pengajuan permohonan Bantuan Studi | |  | | | | | Surat Permohonan Bantuan Studi | 2 hari | Surat Permohonan Bantuan Studi yang telah didisposisi WR2 | |
| 3 | Menerima Disposisi atas permohonan permohonan Bantuan Studi | | |  | | | | Surat Permohonan Bantuan Studi yang telah didisposisi WR2 | 5 menit | Surat Permohonan Bantuan Studi yang telah didisposisi WR2 | |
| 4 | Memberikan Disposisi mengenai permohonan Bantuan Studi | | |  | | | | Surat Permohonan Bantuan Studi yang telah didisposisi WR2 | 1 hari | Surat Permohonan Bantuan Studi yang telah di Disposisi WR2 dan Kabiro Keuangan | |
| 5 | Melakukan Verifikasi terhadap permohonan Bantuan Studi | | |  | | | | Surat Permohonan Bantuan Studi yang telah di Disposisi WR2 dan Kabiro Keuangan | 1 hari | Notifikasi persetujuan/penolakan terhadap Surat Permohonan Bantuan Studi | |
| 6 | Menerima Disposisi dari Ka Biro Keuangan atas permohonan Bantuan Studi | | |  | | | | Surat Permohonan Bantuan Studi yang telah di Disposisi WR2 dan Kabiro Keuangan | 5 menit | Surat Permohonan Bantuan Studi yang telah di Disposisi WR2 dan Kabiro Keuangan | |
| 7 | Melakukan Verifikasi Ulang terhadap permohonan Bantuan Studi | | |  | | | | Surat Permohonan Bantuan Studi yang telah di Disposisi WR2 dan Kabiro Keuangan | 1 hari | Notifikasi persetujuan/penolakan terhadap Dokumen Perubahan Anggaran | |