



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
BIRO KEUANGAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	20_BK_16 Perencanaan Anggaran Pengeluaran Non PNBP
<b>TGL PEMBUATAN</b>	3 September 2018
<b>TGL REVISI</b>	3 September 2018
<b>TGL EFEKTIF</b>	3 September 2018
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<p style="text-align: center;">PIMPINAN Plt. Kepala Biro Keuangan</p> <p style="text-align: center;"> Drs. Sagiya NIP. 196310211983031001</p> <p style="text-align: center;"></p>
<b>NAMA SOP</b>	Perencanaan Anggaran Pengeluaran Non PNBP
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang Undang No. 17 Tahun 2003</li><li>2 Undang Undang No. 1 Tahun 2004</li> <li>3 Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 2005</li> <li>4 Peraturan Menteri Keuangan No. 217/PMK.05/2017</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Memahami dan Mematuhi Peraturan Perundang-undangan</li><li>2 Memahami Sistem Keuangan Negara dan Standar Akuntansi Pemerintah</li> <li>3 Mampu bekerja sama dalam tim</li> <li>4 Mampu bekerja dengan teknologi Informasi</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Penelaahan Anggaran Non PNBP</li><li>2</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Peraturan perundang-undangan di bidang keuangan negara</li><li>2 Komputer/printer/scanner</li><li>3 Jaringan internet</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staff Non PNB	Kasubbag Non PNB	Kepala Bagian Anggaran & Perbendaharaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan Data Rencana Belanja/Anggaran Non PNB				Dokumen Rencana Belanja, Dokumen Realisasi Belanja	7 Hari	Dokumen Anggaran Belanja Non PNB	
2	Mengkompilasi data Rencana Anggaran Non PNB				Dokumen Rencana Belanja, Dokumen Realisasi Belanja	3 hari	Dokumen Anggaran Belanja Non PNB	
3	Mengklasifikasikan Anggaran Non PNB sesuai Jenis Belanja				Dokumen Anggaran Pengeluaran Non PNB yang sudah diklasifikasi	2 hari	Dokumen Anggaran Pengeluaran Non PNB yang sudah diklasifikasi	
4	Menerima hasil klasifikasi Anggaran berdasarkan Jenis Belanja				Dokumen Anggaran Pengeluaran Non PNB yang sudah diklasifikasi	1 hari	Dokumen Anggaran Pengeluaran Non PNB yang sudah diklasifikasi	
5	Melakukan Verifikasi terhadap anggaran Belanja Non PNB				Dokumen Anggaran Pengeluaran Non PNB yang sudah diklasifikasi	1 hari	Dokumen Anggaran Pengeluaran Non PNB yang sudah di periksa	
6	Menerima Dokumen Anggaran Belanja Non PNB				Dokumen Anggaran Pengeluaran Non PNB	1 hari	Dokumen Anggaran Pengeluaran Non PNB	
7	Memeriksa Dokumen Anggaran Belanja Non PNB				Dokumen Anggaran Pengeluaran Non PNB	1 hari	Notifikasi dan Disposisi persetujuan/penolakan Anggaran Pengeluaran Non PNB	
8	Input Data ke Aplikasi RKA KL				Notifikasi dan Disposisi persetujuan/penolakan Anggaran Pengeluaran Non PNB	2 hari	Dokumen RKA KL	